

प्रपत्र क्रमांक (iv)

3 (iv) कार्यों के सम्पादन के लिए निर्धारित मापदण्ड

क्र.	कार्य गतिविधि/योजना का नाम	निर्धारित आवेदन प्रपत्र प्राप्त होने का स्थान	आवेदन प्रस्तुत करने का स्थान	प्रभारी/विहित प्राधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में कार्यवाही न होने पर शिकायत जिस अधिकारी को प्रस्तुत होना है उनका पद	शिकायत निराकरण की समयसीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	भवन निर्माण अनुज्ञा एवं कालोनाइजर का चार्टर						
1.1	भवन निर्माण मानचित्र की अनुज्ञा प्रदान करना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	उप संचालक नगर तथा ग्राम निवेश कोरबा से विकास सहमति प्राप्त होने के दिनांक से 20 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
1.2	अनुज्ञा की समयावधि में वृद्धि	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
1.3	अनुज्ञा का नवीनीकरण	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
1.4	भवन पूर्णता प्रमाण पत्र तथा उपयोग में लाने की अनुज्ञा प्रदान करना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	15 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
1.5	कालोनाइजर के आवेदन पर रजिस्ट्रीकरण	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
2	मार्गों के रख-रखाव का चार्टर						
2.1	मार्गों पर गद्दों का भरना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस

2.2	मुख्य मार्ग के खराब / पेच / भाग मरम्मत	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
2.3	सार्वजनिक मार्ग से अवरोध हटाना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	90 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	90 दिवस
2.4	टुटे / गुमे मेनहोल को लगाना / बदलना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	15 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
3	जल प्रदाय संबंधी चार्टर						
3.1	नल / जल कनेक्शन						
अ	औद्योगिक प्रयोजन	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	15 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
ब	व्यवसायिक प्रयोजन	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	15 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
स	घरेलू प्रयोजन	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	7 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
3.2	मार्ग काटने की स्वीकृति	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	7 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	15 दिवस
3.3	मेन पाईप लाईन में रिसाव / लीकेज / दुषित जल की शिकायत का निराकरण	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	3 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	5 दिवस
3.4	हैण्डपंप सुधार	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	7 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	7 दिवस
4	सफाई संबंधी चार्टर						

4.1	आवासीय क्षेत्रों/मार्गों की सफाई में चूक के आवेदनों का निराकरण				3 दिवस		7 दिवस
4.2	मार्केट क्षेत्रों की सफाई समस्या का निपटारा				3 दिवस		7 दिवस
4.3	कचरा पेटी/ट्राली से कचरा हटाने की सूचना का निपटारा				3 दिवस		7 दिवस
5	जल मल निकासी संबंधी चार्टर						
5.1	जल-मल निकासी मार्ग के अवरोधों को हटाना				3 दिवस		7 दिवस
5.2	नालियों की सफाई				3 दिवस		7 दिवस
5.3	नालियों से अतिक्रमण हटाना	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यालय नगर पालिक निगम, प्रशासनिक भवन अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता	30 दिवस	आयुक्त नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
5.4	नालों की सफाई				वर्ष में दो बार 1. मई-जून 2. अक्टूबर		नियत तिथि से 15 दिवस
6	जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र संबंधी चार्टर						
6.1	जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र जारी करना				7 दिवस		10 दिवस
7	विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र संबंधी चार्टर						
7.1	विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र जारी करना				10 दिवस		10 दिवस
8	लायसेंस जारी करने संबंधी चार्टर						
8.1	लायसेंस जारी करना एवं उनका नवीनीकरण				15 दिवस		30 दिवस
9	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना संबंधी चार्टर						
	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना संबंधी चार्टर	नगर पालिक निगम, व न.पा.	नगर पालिक निगम व न.पा. कार्यालय	परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण	90 दिवस	आयुक्त/मुख्य नगर पालिका अधिकारी	10 दिवस
9.1	आवेदन पत्र पूर्ण कर बैंकों को प्रेषित करना	नगर निगम/न.पा.	संबंधित शाखा	शाखा प्रबंधक	90 दिवस	शाखा प्रबंधक	15 दिवस

9.2	बैंको से स्वीकृति संबंधी शिकायत				30 दिवस	कलेक्टर,	15 दिवस
10	राशनकार्ड संबंधी चार्टर						
10.1	राशनकार्ड के आवेदनों का निराकरण				15 दिवस	आयुक्त, नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
10.2	कार्ड प्रदाय करना				15 दिवस	आयुक्त, नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस
11	कल्याण योजना संबंधी चार्टर						
11.1	वृद्धावस्था एवं निराश्रित पेंशन आवेदन पत्र का निराकरण	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	श्रीमती पूर्णिमा श्रीवास्तव, सम्पत्ति कर अधिकारी	60 दिवस	आयुक्त	60 दिवस
11.2	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	श्रीमती पूर्णिमा श्रीवास्तव, सम्पत्ति कर अधिकारी	60 दिवस के अंदर	आयुक्त	60 दिवस
11.3	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	श्रीमती पूर्णिमा श्रीवास्तव, सम्पत्ति कर अधिकारी	60 दिवस के अंदर	आयुक्त	60 दिवस
11.4	बालिका समृद्धि योजना	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	श्रीमती पूर्णिमा श्रीवास्तव, सम्पत्ति कर अधिकारी	60 दिवस के अंदर	आयुक्त	60 दिवस
12	स्ट्रीट लाईट चार्टर						
12.1	स्ट्रीट लाईट रख-रखाव एवं मरम्मत				15 दिवस		30 दिवस
12.2	बल्ब ट्यूब आदि खराब होने से बदलना				15 दिवस		30 दिवस
13	निशक्तजन कल्याण संबंधी चार्टर						
13.1	निशक्तजनों के लिए सार्वजनिक स्थानों पर पार्किंग की व्यवस्था			आयुक्त, नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस	महापौर, नगर पालिक निगम, अम्बिकापुर	30 दिवस